Vælg AI-konsulent

En neutral tjekliste - brug den også med andre leverandører. Udfyld med dokumentation frem for antagelser.

1. Opgave og leverance

Hvilken opgave løses? Hvor begynder og slutter den? Hvad modtager vi, og hvad er ikke inkluderet?

Noter / dokumentation: _____

2. Ansvarlig person

Hvem udfører og godkender arbejdet? Hvilken relevant erfaring kan dokumenteres?

Noter / dokumentation: _____

3. Eksempel og bevis

Kan vi se en leverance, en fejl og en menneskelig overlevering? Er eksemplet en case, en demonstration eller et estimat?

Noter / dokumentation: _____

4. Data og adgang

Hvilke kilder, rettigheder og underleverandører bruges? Hvem opdaterer kilder, og hvordan eksporteres eller slettes data?

Noter / dokumentation: _____

5. Test og fejlvej

Hvad skal testen bevise? Hvem godkender? Hvordan pauses arbejdet, og hvad sker der ved manglende oplysninger eller systemsvigt?

Noter / dokumentation: _____

6. Samlet økonomi

Hvad koster rådgivning, opsætning, forbrug, drift og egen kontroltid? Hvilken valuta, moms, binding og ændringspris gælder?

Noter / dokumentation: _____

7. Ejerskab og næste beslutning

Hvem ejer rapport, opsætning og eventuel kode? Hvilke udeståender skal afklares før en aftale?

Noter / dokumentation: _____

Leverandør: _____ Dato: _____ Næste beslutning: _____

Uddybning: procora.ai/ai-raadgivning/vaelg-ai-konsulent